



DUPONT



**NOMBRE DEL RESPONSABLE:**

**FUNCIÓN/CARGO:**

**EMAIL:**  **TELÉFONO:**

**CATEGORÍA:**

**INTERNACIONAL:**

**A) EMPRESA:**

Breve descripción sobre la empresa y ramo de actividad:

**B) RESUMEN INICIAL CON VISIÓN GENERAL DEL CASO:**

Resumir el proyecto de modo que la Comisión de evaluación pueda entender, en líneas generales, aún sin haber analizado todas las etapas y detalles descritos

**C) OBJETIVO:**

Describir los propósitos, razones, motivos y necesidades que los llevaron a realizar el proyecto en cuestión y cuáles son los resultados que se pretendían alcanzar.

**D) INTRODUCCIÓN IDENTIFICANDO EL MOTIVO DE SU CREACIÓN Y EL CONTEXTO EN QUE FUE DESARROLLADO:**

Los proyectos, planes, programas y procedimientos tienen como punto de partida un motivo real, una ocurrencia o necesidad, sea técnica o legal que establece su necesidad de existir. Por ejemplo, se investigan incidentes con la finalidad de que se pueda evaluar dónde se encuentran sus causas, o sea, donde el programa de prevención muestra fallas para que se puedan establecer medidas de eliminación, o incluso de control de los riesgos identificados.

**E) METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA REALIZACIÓN, CONTENIENDO LOS DATOS RELEVANTES A SU DESARROLLO. ANEXAR DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN EL/LOS RESULTADO/S ALCANZADO/S POR EL PROYECTO, SU EFICIENCIA Y EFICACIA.**

Toda la acción presupone un método para desarrollo y realización. Este método busca, obligatoriamente, planificación, organización y control. La planificación define lo que se debe hacer, la organización, de qué modo debe ser hecho y el control establece la gestión de las acciones anteriores para que se pueda alcanzar el objetivo establecido.